

Préparer et réussir ses entretiens annuels

Durée de la formation :

2 jours (14h)

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Recommandé :

Se munir de tous documents relatifs à la procédure d'entretien annuel de son entreprise (grille d'entretien, notes internes, fiches de poste ou de fonction)

Public concerné :

Tout manager amené à conduire les entretiens annuels d'appréciation

Objectifs :

Connaître les enjeux de l'entretien et intégrer cette démarche dans son rôle de manager.

S'approprier son support d'entretien et apprendre à déployer les comportements efficaces

Comprendre les processus RH en lien avec l'appréciation.

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignement et planning des formations :

www.atoutmajeur.com

Module 1 : A quoi sert l'entretien annuel ?

Définition et sens de l'exercice : les enjeux pour le manager, l'entreprise et le collaborateur.

L'appréciation : un acte de management responsable et de développement des compétences.

Module 2 : Quelles sont les différentes étapes ?

En amont : importance de la préparation

Dérouler l'entretien : 3 étapes distinctes (passé, présent, futur).

Se familiariser avec le support d'entretien et savoir comment le renseigner utilement.

Module 3 : S'entraîner activement à mener des entretiens annuels

S'approprier les acquis en menant un entretien de A à Z.

S'entraîner à rédiger des objectifs annuels pertinents et en phase avec la stratégie de l'entreprise.

Module 4 : Rendre l'évaluation objective

Acquérir une méthode pour rédiger des faits significatifs et objectiver son évaluation.

Module 5 : Adopter le comportement approprié

Faire évoluer son comportement en fonction des étapes de l'entretien.

Savoir féliciter et faire une critique constructive.

Alterner au bon moment phases d'écoute et phases de prise de parole

Être capable de gérer avec doigté les échanges difficiles

Module 6 : Faire le lien avec la GRH

Appréciation, formation, développement des compétences et rémunération.

Différencier entretien annuel et professionnel.

Identifier les points clés de l'entretien professionnel.

Préparer et réussir ses entretiens annuels

Méthodes et techniques pédagogiques

Apports théoriques et entraînement actif fondé sur des exercices individuels proposés par l'animateur ou les participants.

Les exercices seront analysés collectivement en vue de permettre à chacun de formaliser son plan de progression.

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignement et planning des formations :

www.atoutmajeur.com