

Réussir ses entretiens de recrutement

Durée de la formation :

2 jours (14h)

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Public concerné :

Manager ou personnel RH qui recrute des collaborateurs.

Objectifs :

Structurer ses entretiens pour recruter en toute objectivité

Diagnostiquer ses attitudes et identifier la progression à apporter

S'entraîner à toutes les étapes de l'entretien de recrutement

Éviter les pièges

Module 1 : Préparer l'entretien

Savoir comment dresser une définition de poste et de profil
Hiérarchiser les compétences clés à rechercher au cours de l'entretien

Identifier les particularités liées au profil des candidats (interne/externe, junior/expérimenté)

Préparer un plan d'entretien

Construire et mémoriser sa grille de décision

Connaitre les questions discriminatoires

Module 2 : Pendant l'entretien

Développer une écoute active et un climat de confiance

Faire décliner les différentes expériences professionnelles du candidat

Poser les bonnes questions pour valider le savoir-faire et la motivation

Rechercher des faits précis et mesurables

Faire préciser l'étendue des responsabilités

Comprendre et utiliser les messages non-verbaux

Savoir observer le langage corporel, écouter avec les yeux !

Questionner les imperfections de langage

Savoir détecter et décoder les non-dits

Définir le poste, son évolution et le profil du candidat

Présenter l'entreprise et le poste de manière attractive

Faire le lien avec les compétences évoquées et les comportements manifestés au cours de l'entretien

Rechercher les motivations, demander l'avis du candidat

Module 3 : Conclure un entretien

Résumer le profil du candidat et celui que l'on recherche

Donner un temps au candidat pour poser des questions

Demander les prétentions salariales

Méthodes et techniques pédagogiques

Alternance d'apports de connaissances et d'échanges avec les stagiaires sur des applications concrètes issues de l'expérience.

Entraînement au déroulement de toutes les étapes de l'entretien.

Élaboration par chacun de son plan d'actions et de progression.

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignement et planning des formations :

www.atoutmajeur.com