

## Préparer et réussir ses entretiens professionnels

### Durée de la formation :

2 jours (14h)

### Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

### Public concerné :

Managers ou personnel RH devant mener ces entretiens au sein de leurs entreprises.

### Objectifs :

Connaître les enjeux de l'entretien professionnel.

Intégrer cette pratique obligatoire dans l'entreprise.

Se familiariser à la conduite de cet entretien spécifique.

Comprendre les processus RH concernés.

Connaître les différences avec les autres types d'entretiens

### Module 1 : Généralités sur l'entretien professionnel

Définition et sens

Environnement législatif

Entretien professionnel et GRH

Différence avec les autres entretiens

Les étapes du processus

### Module 2 : Préparer l'entretien

Réunir les informations utiles dans un guide de préparation

Fixer un calendrier approprié

Préparer son canevas d'entretien

Se déconnecter de ses préoccupations

Demander au salarié de préparer lui-même

### Module 3 : S'entraîner à dérouler l'entretien professionnel

Accueillir et rappeler le sens de l'entretien professionnel, établir le dialogue

Développer une écoute active, laisser de côté son propre système de valeurs

Inciter le salarié à s'exprimer en confiance et à poser des questions

Formuler les bonnes questions pour l'aider à développer ses aspirations et motivations en vue d'élaborer son projet professionnel

Comprendre et utiliser les messages non-verbaux, savoir détecter, décoder les non-dits

Conclure efficacement

### Module 4 : Assurer le suivi de l'entretien professionnel

Formaliser un compte rendu d'entretien

Transmettre les informations à qui de droit

Traiter l'information au mieux

Lien avec la GRH

### *Méthodes et techniques pédagogiques*

### Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

Renseignement et planning des formations :

[www.atoutmajeur.com](http://www.atoutmajeur.com)

## Préparer et réussir ses entretiens professionnels

*Alternance d'apports de connaissances et d'échanges avec les stagiaires sur des applications concrètes issues de l'expérience.*

*Entraînement au déroulement de toutes les étapes de l'entretien.*

*Élaboration par chacun de son plan d'actions et de progression.*

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

Renseignement et planning des formations :

[www.atoutmajeur.com](http://www.atoutmajeur.com)