

Lotus Notes, Initiation

Durée de la formation :

1 jour (7h)

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 – 17h00

Pré-requis :

Utiliser Microsoft Windows pour l'utilisation de l'interface

Objectifs :

Apprendre à se servir de Notes comme environnement de messagerie, de collaboration et de gestion de la connaissance et à utiliser les bases de documents partagés dans Domino v6.

Public :

Nouveaux utilisateurs de Notes

Module 1 : Découverte de Lotus Notes

- Lancement
- L'environnement
- Utilisation de Notes comme navigateur
- Définition des signets
- Envoyer, recevoir un courrier
- Gestion simple de l'agenda

Module 2 : Sécurité dans Domino

- Protection de votre ID Notes
- Les préférences utilisateurs

Module 3 : Utilisation de la messagerie

- Présentation de la base courrier
- Prévisualisation et lecture d'un message
- Envoi et réponse
- Personnalisation des messages

Module 4 : Utilisation des bases partagées

- Présentation des bases de documents
- Ouverture et navigation dans une base
- Gestion des dossiers, gestion des signets
- Création, modification, lecture de documents
- Amélioration des documents (Gras, italiques, polices,...)
- Utilisation des rattachements
- Impression d'un document

Module 5 : Travailler dans les bases de documents Domino

- Définition d'une base de documents
- Présentation d'une base
- Participer à un forum de discussion
- Création de document, de réponse
- Recherche d'informations dans une base
- Comment sont organisés les documents
- Suivre les nouveaux documents (abonnements)

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignement et planning des formations :

www.atoutmajeur.com