

Microsoft Project, Initiation

Durée de la formation :

3 jours (21h)

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

Pré-requis :

Maîtrise de l'environnement
Windows

Objectifs :

Acquérir les notions de base pour la
planification, le suivi et l'utilisation
des ressources.

Cours suivant :

-

Module 1 : Démarrer

Description de l'environnement
Date de début ou de fin de projet
Renseigner le projet

Module 2 : Le calendrier

Affecter un calendrier
Modifier un calendrier
Créer un calendrier
Modifier les options de calendrier

Module 3 : La saisie des tâches

Saisir des tâches
Manipuler des tâches
Définir la durée des tâches
Imprimer le projet

Module 4 : Les différents types de tâches

Les tâches récapitulatives
Les tâches répétitives
Les tâches reportées
Les tâches fractionnées

Module 5 : Lier les tâches

Lier les tâches
Les interdépendances entre les tâches
Modifier ou supprimer un lien entre deux tâches

Module 6 : Affecter des ressources au projet

Définir le tableau des ressources
Le calendrier des ressources
Affecter des ressources aux tâches

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignement et planning des formations :

www.atoutmajeur.com

Microsoft Project, Initiation

Module 7 : Auditer

- Visualiser les sur-utilisations
- Faire un audit
- Résoudre les sur-utilisations

Module 8 : Insérer un projet

- Le partage des ressources
- Grouper des projets
- Insérer un projet
- Insérer une tâche externe

Module 9 : Les outils de suivi

- Enregistrer la planification initiale
- Utiliser le Gantt suivi
- Entrer les données réelles
- Créer des courbes d'avancement
- Suivi des coûts

Module 10 : Personnaliser Project

- Utiliser Organiser
- Créer des champs personnalisés
- Créer des tables personnalisées
- Créer des rapports personnalisés
- Créer des filtres personnalisés
- Personnaliser le diagramme de Gantt
- Personnaliser les affichages

Module 11 : Communiquer avec Project

- Créer une image du diagramme de Gantt
- Exporter les données du projet vers Word
- Exporter les données du projet vers Excel

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignement et planning des formations :

www.atoutmajeur.com