

## OpenOffice Calc, Perfectionnement

### Durée de la formation :

1 jour (7h)

### Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

### Pré-requis :

OpenOffice Calc, Initiation

### Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités d'OpenOffice Calc pour créer des bases de données et en extraire des informations, répartir et protéger les informations au sein de plusieurs feuilles et automatiser des tâches de mise en forme grâce aux macros

### Cours suivant :

OpenOffice Calc, Avancé

### Module 1 : Notions élémentaires de base de données

Créer, filtrer et trier une base de données

Nommer une cellule et une plage de cellule

### Module 2 : Analyse des données

Importer et exporter des données

Créer un rapport de pilotes de données

Sous totaux

### Module 3 : Gestion de la feuille de calcul

Lier des feuilles de calcul

Lier des classeurs

Consolider des feuilles de calcul

Protéger la feuille, le classeur et le fichier

Mettre une feuille de calcul en mode plan

### Module 4 : Visual Basic

Enregistrer une macro

Modifier une macro

Créer un bouton de macro

### Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

Renseignement et planning des formations :

[www.atoutmajeur.com](http://www.atoutmajeur.com)