

OpenOffice Calc, Perfectionnement

Durée de la formation :

1 jour (7h)

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

Pré-requis :

OpenOffice Calc, Initiation

Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités d'OpenOffice Calc pour créer des bases de données et en extraire des informations, répartir et protéger les informations au sein de plusieurs feuilles et automatiser des tâches de mise en forme grâce aux macros

Cours suivant :

OpenOffice Calc, Avancé

Module 1 : Notions élémentaires de base de données

Créer, filtrer et trier une base de données

Nommer une cellule et une plage de cellule

Module 2 : Analyse des données

Importer et exporter des données

Créer un rapport de pilotes de données

Sous totaux

Module 3 : Gestion de la feuille de calcul

Lier des feuilles de calcul

Lier des classeurs

Consolider des feuilles de calcul

Protéger la feuille, le classeur et le fichier

Mettre une feuille de calcul en mode plan

Module 4 : Visual Basic

Enregistrer une macro

Modifier une macro

Créer un bouton de macro

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignement et planning des formations :

www.atoutmajeur.com