

Retrouver confiance dans son orthographe et sa grammaire

Durée de la formation :

2 jours (14h)

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Public concerné :

Tout collaborateur ayant à communiquer par écrit au sein de son entreprise

Objectifs :

Maîtriser les fondamentaux des règles d'orthographe, de conjugaison et de grammaire

Rédiger des courriers et des mails avec davantage de facilité et d'efficacité

Module 1 : Orthographe

Former le pluriel ou le féminin

Accorder les adjectifs

Accorder le verbe

Accorder le participe passé

Les homophones grammaticaux

Placer les accents, la majuscule, la ponctuation

Module 2 : Grammaire

Reconnaitre le nom, les déterminants et l'adjectif qualificatif

Distinguer les pronoms

Distinguer les mots invariables

Module 3 : Conjugaison

Les verbes être et avoir

Les trois groupes de verbes

Conjuguer les verbes du 1er, 2ème et 3ème groupe

Module 4 : Expression

Eviter les fautes de construction

Eviter les mots inutiles et les lourdeurs

Enrichir et varier son expression

Module 5 : Vocabulaire

Ne pas confondre les mots (paronymes, homonymes, faux-amis...)

Préciser et varier son vocabulaire

Module 6 : Les courriers et les mails

Objectifs et caractéristiques

Structurer sa pensée (idées, plans...)

Savoir rédiger et maîtriser son style (ponctuation, mots...)

Rendre les documents clairs et attractifs

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignement et planning des formations :

www.atoutmajeur.com

Retrouver confiance dans son orthographe et sa grammaire

Méthodes pédagogiques :

Alternance d'apports didactiques et de mises en situation (rédaction d'écrits professionnels)

Autodiagnostic, quiz...

Chaque participant travaille à l'aide d'un livret qui permet la prise de notes et la préparation des mises en situation. Il comporte les « essentiels » de la formation et sert d'aide-mémoire à l'issue de la formation.

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignement et planning des formations :

www.atoutmajeur.com