

## Dynamiser ses réunions

### Durée de la formation :

2 jours (14h)

### Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

### Recommandé :

Venir avec des éléments concrets (documents ou fichiers) de réunions réalisées ou à venir.

### Public concerné :

Toute personne amenée à animer ou à intervenir au cours d'une réunion souhaitant répondre à un enjeu d'efficacité collective et individuelle

### Objectifs :

Acquérir la méthodologie et les conseils pratiques pour préparer, conduire et conclure vos réunions avec efficacité

Gagner en aisance et en impact face à un public.

Module 1 : Pourquoi faire une réunion ? Quelles composantes ?

Définition et raison d'être

Types de réunion

Les ingrédients indispensables pour l'efficacité de vos réunions

Module 2 : Réunions et communication

Les règles fondamentales de l'animation de groupe

Les principes de communication et les erreurs à éviter

Module 3 : Préparer des réunions efficaces

Définir l'objectif à atteindre et communiquer dessus

Impliquer les participants en amont par de la préparation individuelle.

Anticiper la posture d'animateur à déployer en fonction de l'objectif et des participants.

Préparer un schéma d'animation et organiser la progression vers l'objectif

Établir le répertoire des objections classiques

Formaliser des exemples de réponse

Choisir pour chaque étape les techniques d'animation appropriées.

Module 4 : Animer et dynamiser sa réunion

Affirmer sa posture d'animateur dès l'introduction pour affirmer son leadership

Lancer la dynamique de groupe et rester à l'écoute.

Poser clairement le cadre de la réunion pour respecter le timing et focaliser l'énergie du groupe sur l'objectif.

Utiliser les techniques de communication qui favoriseront l'implication.

Créer des interactions et susciter la participation

Gérer la prise de parole et le temps

Savoir conclure en fin de réunion.

Module 5 : Repérer et traiter les blocages

Désaccords, tensions, gestion des situations délicates,

### Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

Renseignement et planning des formations :

[www.atoutmajeur.com](http://www.atoutmajeur.com)

## Dynamiser ses réunions

conflictuelles.

Vérifier si le traitement de l'objection est acquis pour poursuivre l'échange

Reconnaître les différents profils

Gérer les participants difficiles et déterminer les comportements à avoir face à ces différents profils

### *Méthodes et techniques pédagogiques*

*Apports théoriques et entraînement actif fondé sur des exercices individuels proposés par l'animateur ou les participants.*

*Les exercices seront analysés collectivement et feront l'objet d'enregistrements vidéo.*

*Chaque participant formalisera son plan d'actions et de progression.*

*Chacun est invité à venir avec une clé USB sur laquelle pourront être enregistrés ses propres exercices vidéo.*

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

Renseignement et planning des formations :

[www.atoutmajeur.com](http://www.atoutmajeur.com)