

Microsoft PowerPoint, Perfectionnement

Durée de la formation :

1 jour (7h)

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 – 17h00

Pré-requis :

Utiliser Microsoft PowerPoint,
Initiation : pour la création et la mise
en forme de présentations

Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités de
Microsoft PowerPoint pour présenter
des données d'Excel, utiliser les
outils de dessin, animer les
présentations à l'aide des effets et
optimiser la création de
présentations grâce aux modèles.

Cours suivant :

-

Module 1 : Les objets

Tableaux Excel ou Word

Graphiques Excel

Importation depuis Word

SmartArt (*Énumérations, Organigrammes,...*)

Exporter vers une autre application (*PDF/XPS, Vidéo, package de
présentation, Word*)

Module 2 : Mise en forme élaborée de texte

Remplir une forme de texte

Utiliser WordArt

Travailler avec les tabulations

Module 3 : Les modèles

Créer un arrière-plan personnalisé

Créer un jeu ou thème de couleurs

Créer un modèle

Module 4 : Les diaporamas élaborés

Appliquer des animations vidéo (*des effets sonores*)

Appliquer des effets d'animation (*sonores, textes, graphiques*)

Présenter un diaporama personnalisé

Utiliser le package pour CD Rom

Paramètres des actions – liens hypertexte

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignement et planning des formations :

www.atoutmajeur.com