

## Microsoft Excel, VBA – Niveau 2

### Durée de la formation :

2 jours (14h)

### Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 – 17h00

### Pré-requis :

Windows, Initiation. Excel, Initiation.  
Excel, Perfectionnement. Excel,  
Avancé. Excel, Programmation

### Objectifs :

Utiliser les variables tableaux.  
Maîtriser les boîtes de dialogue.  
Piloter d'autres applications.  
Microsoft à partir d'Excel. Manipuler  
des fichiers texte

### Cours suivant :

-

#### Module 1 : Révisions des bases Visual BASIC

Les variables : types, portées, déclaration, utilisation

Les conditions : If, Select Case

Les boucles : For... Next, Do While... Loop, Do Until .... Loop

La création des boîtes de dialogue : Userforms

La gestion des erreurs : On error

#### Module 2 : Les tableaux croisés dynamiques

Créer, modifier, actualiser

Supprimer

#### Module 3 : Les tableaux

Déclaration de tableau

Remplir et utiliser un tableau

Tableau dynamique

Lbound, Ubound

#### Module 4 : Aller plus loin avec les Userforms

Programmer les contrôles des Userforms

Programmer les sélections multiples dans les ListBox

Utiliser les contrôles Refedit

#### Module 5 : Piloter des applications à partir d'Excel

Les notions de base : liaisons tardives, liaisons précoces

Découvrir le VBA d'autres applications

Utilisation d'autres logiciels à partir de Visual Basic

#### Module 6 : VBA et les fichiers

Les boîtes de dialogue d'Excel : Ouvrir, Enregistrer sous,  
Parcourir

Les fonctions et instructions VBA de manipulation de fichiers

Une autre approche : le File System Object

Les fichiers texte

### Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

Renseignement et planning des formations :

[www.atoutmajeur.com](http://www.atoutmajeur.com)