

Microsoft Excel Avancé & Macros

Durée de la formation :

2 jours (14h)

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

Pré-requis :

Microsoft Excel, Perfectionnement

Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités de Microsoft Excel pour analyser et présenter les données selon différents critères, utiliser les outils de simulation et personnaliser l'environnement.

Utiliser les fonctionnalités de Microsoft Excel pour automatiser un travail répétitif, découvrir le code Visual Basic.

Cours suivant :

Programmer Microsoft Excel en Visual Basic

Module 1 : Les fonctions avancées

Fonctions sur les dates

Fonctions sur le texte

Combiner des fonctions logiques (SI, ET, OU)

Utiliser RECHERCHEV

Module 2 : Outils de simulation

Créer un tableau de données à une ou deux variables

Utiliser la Valeur Cible

Gérer des scénarios

Module 3 : Outils de contrôle et d'information

Utiliser la validation de données

Créer et imprimer un commentaire

Auditer une feuille de calcul

Utiliser la mise en forme conditionnelle

Module 4 : Personnaliser Excel

Personnaliser l'interface

Travailler avec des modèles

Module 5 : Découvrir Visual Basic

Enregistrer une macro

Enregistrer en absolu ou en relatif

L'environnement Visual Basic

Comprendre et modifier le code d'une macro

Ecrire des commentaires

Affecter une macro à un bouton

Ecrire des fonctions personnalisées en VBA

Module 6 : Eléments de code Visual Basic

Créer une boîte de message MsgBox

Créer une boîte de dialogue InputBox

Utiliser If ... Then... Else....

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignement et planning des formations :

www.atoutmajeur.com